

## Consorci Hospital General Universitari de València

*RESOLUCIÓ de 6 de febrer de 2020, de la directora gerent del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal de diverses categories (BET/01/20). [2020/1148]*

Mitjançant la Resolució de 15 de juny de 2016, del director gerent del CHGUV, publicada en el DOGV 7811, de data 22.06.2016, es van aprovar les normes reguladores per a la contractació de duració determinada i la millora d'ocupació. En l'article 10 d'aquestes normes s'estableix que, en totes les categories en les quals el Consorci convoque oferta d'ocupació pública, s'han de constituir borses d'ocupació temporal, i es consideraran persones interessades d'ofici totes aquelles que hagen participat en l'últim procés selectiu de la categoria professional corresponent. Seguidament s'assenyala que el nombre de participants que han de conformar aquestes borses, l'ha de determinar la Comissió de Seguiment de la Contractació.

D'acord amb el que s'ha exposat, la Comissió de Seguiment de la Contractació, en la reunió celebrada el passat dia 4 de febrer del corrent, va acordar que poden formar part de les borses d'ocupació temporal de les categories d'infermer/a, tècnic/a especialista en cures auxiliars d'infermeria, tècnic/a especialista en laboratori, tècnic/a especialista en radiodiagnòstic, tècnic/a especialista en anatomia patològica, fisioterapeuta, infermer/a especialista en infermeria obstetricoginecològica (llevador/a) i zelador/a, totes aquelles persones que han participat en el procés selectiu de la categoria respectiva, és a dir, les persones que han realitzat l'exercici de la fase d'oposició (torn lliure) de la categoria corresponent.

De conformitat amb tot això, i amb el que es disposa en la normativa reguladora del procediment i en ús de les atribucions conferides en l'apartat segon, punt 10, de l'Acord del 12 de desembre de 2003, del Consell de Govern i del President del Consell, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i de gestió econòmica en diversos òrgans del Consorci Hospital General Universitari de València, resolc:

### Article 1. Convocatòria

Realitzar la present convocatòria que té per objecte la constitució de borses d'ocupació temporal de les categories següents categories:

- Infermer/a (codi 1).
- Tècnic/a especialista en cures auxiliars d'infermeria (codi 2).
  
- Tècnic/a especialista en laboratori (codi 3).
- Tècnic/a especialista en radiodiagnòstic (codi 4).
- Tècnic/a especialista en anatomia patològica (codi 5).
- Fisioterapeuta (codi 6).
- Infermer/a especialista en infermeria obstetricoginecològica (codi 7).
- Zelador/a (codi 8).

### Article 2. Relació definitiva

La relació definitiva dels aspirants que puguen integrar cadascuna de les borses que es convoquen estarà formada per totes les persones que es troben incloses de la relació de persones aspirants presentades a l'exercici de la fase d'oposició (torn lliure) de la respectiva categoria, relació que està publicada al tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos i en la pàgina web del CHGUV, en els enllaços que a continuació s'assenyalen per a cada categoria:

Infermer/a  
<http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1158968/TURNO+LIBRE+PUNTUACIONES+EJERC.+FASE+OPOSICION+ALFABETICODefinitivo.pdf/09b0737f-789d-48c8-8500-4998ce5ea0c9> (relació alfabètica per ordre alfabètic).

<http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1158968/TURNO+LIBRE+PUNTUACIONES+EJERC.+FASE+OPOSICION+PUNTUACIONDefinitivo.pdf/50726da1-1be0-4c2a-9e7e-3f83c9eb8290> (relació alfabètica per ordre de puntuació).

## Consorcio Hospital General Universitario de Valencia

*RESOLUCIÓN de 6 de febrero de 2020, de la directora gerente del Consorcio Hospital General Universitario de València (CHGUV), por la que se convoca una bolsa de empleo temporal de diversas categorías (BET/01/20). [2020/1148]*

Mediante Resolución de 15 de junio de 2016, del director gerente del CHGUV, publicada en el DOGV 7811, de fecha 22.06.2016, se aprobaron las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo. En su artículo 10 estas normas establecen que en todas las categorías en las que el Consorcio convoque oferta de empleo público, se constituirán bolsas de empleo temporal, considerándose personas interesadas de oficio todas aquellas que hayan participado en el último proceso selectivo de la categoría profesional correspondiente. Seguidamente se señala que el número de participantes que conformarán estas bolsas será determinado por la Comisión de Seguimiento de la Contratación.

De acuerdo con lo expuesto, la Comisión de Seguimiento de la Contratación, en reunión celebrada el pasado día 4 de febrero del corriente, acordó que podrán formar parte de las bolsas de empleo temporal de las categorías de enfermero/a, técnico/a especialista en cuidados auxiliares de enfermería, técnico/a especialista en laboratorio, técnico/a especialista en radiodiagnóstico, técnico/a especialista en anatomía patológica, fisioterapeuta, enfermero/a especialista en enfermería obstétrico-ginecológica (matrón/matrona) y celador/a, todas aquellas personas que han participado en el proceso selectivo de la categoría respectiva, entendiéndose por tales las personas que han realizado el ejercicio de la fase de oposición (turno libre) de la categoría correspondiente.

De conformidad con lo anterior, con lo dispuesto en la normativa reguladora del procedimiento y en uso de las atribuciones conferidas en el apartado segundo, punto 10 del Acuerdo del 12 de diciembre de 2003, del Consejo de Gobierno y del Presidente del Consejo, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y de gestión económica en diversos órganos del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia, resuelvo:

### Artículo 1. Convocatoria

Realizar la presente convocatoria que tiene por objeto la constitución de bolsas de empleo temporal de las categorías siguientes categorías:

- Enfermero/a (código 1).
- Técnico/a especialista en cuidados auxiliares de enfermería (código 2).
- Técnico/a especialista en laboratorio (código 3).
- Técnico/a especialista en radiodiagnóstico (código 4).
- Técnico/a especialista en anatomía patológica (código 5).
- Fisioterapeuta (código 6).
- Enfermero/a especialista en enfermería obstétrico-ginecológica (código 7).
- Celador/a (código 8).

### Artículo 2. Relación definitiva

La relación definitiva de los aspirantes que podrán integrar cada una de las bolsas que se convocan estará formada por todas las personas que se encuentran incluidas de la relación de personas aspirantes presentadas al ejercicio de la fase de oposición (turno libre) de la respectiva categoría, encontrándose dicha relación publicada en el tablón de anuncios de la Dirección de Recursos y en la página web del CHGUV, en los enlaces que a continuación se señalan para cada categoría:

Enfermero/a  
<http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1158968/TURNO+LIBRE+PUNTUACIONES+EJERC.+FASE+OPOSICION+ALFABETICODefinitivo.pdf/09b0737f-789d-48c8-8500-4998ce5ea0c9> (relación definitiva por orden alfabético).

<http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1158968/TURNO+LIBRE+PUNTUACIONES+EJERC.+FASE+OPOSICION+PUNTUACIONDefinitivo.pdf/50726da1-1be0-4c2a-9e7e-3f83c9eb8290> (relación definitiva por orden de puntuación).



Tècnic/a especialista en cures auxiliars d'infermeria.

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1158983/Puntuaciones+definitivas+Aux.+Enf\\_Libre\\_alfab%C3%A9tico.pdf/fd6ae58e-f6ae-4fc1-a732-625fbef86eeb](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1158983/Puntuaciones+definitivas+Aux.+Enf_Libre_alfab%C3%A9tico.pdf/fd6ae58e-f6ae-4fc1-a732-625fbef86eeb) (relació alfabètica per ordre alfabètic).

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1158983/Puntuaciones+definitivas+Aux.+Enf\\_Libre\\_puntuaci%C3%B3n.pdf/9ae9e735-8144-475e-adae-2e23228f71e2](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1158983/Puntuaciones+definitivas+Aux.+Enf_Libre_puntuaci%C3%B3n.pdf/9ae9e735-8144-475e-adae-2e23228f71e2) (relació alfabètica per ordre de puntuació).

Tècnic/a especialista en laboratori.

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1177882/Puntuaciones+TEL\\_Turno+Libre\\_Alfab%C3%A9tico.definitivo.pdf/f1907ee0-f8fe-4202-9288-8e60c34b31b1](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1177882/Puntuaciones+TEL_Turno+Libre_Alfab%C3%A9tico.definitivo.pdf/f1907ee0-f8fe-4202-9288-8e60c34b31b1) (relació alfabètica per ordre alfabètic).

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1177882/Puntuaciones+TEL\\_Turno+Libre\\_Puntuaci%C3%B3n.definitivo.pdf/44ecdea1-0e5a-4573-a89c-97226f690aac](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1177882/Puntuaciones+TEL_Turno+Libre_Puntuaci%C3%B3n.definitivo.pdf/44ecdea1-0e5a-4573-a89c-97226f690aac) (relació alfabètica per ordre de puntuació).

Tècnic/a especialista en radiodiagnòstic.

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1177846/Puntuaciones+TER\\_Turno+Libre\\_Alfab%C3%A9tico.definitivo.pdf/c380d0b0-7ae9-4cd7-8428-8cc9a1241b3c](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1177846/Puntuaciones+TER_Turno+Libre_Alfab%C3%A9tico.definitivo.pdf/c380d0b0-7ae9-4cd7-8428-8cc9a1241b3c) (relació alfabètica per ordre alfabètic).

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1177846/Puntuaciones+TER\\_Turno+Libre\\_Puntuaci%C3%B3n.definitivo.pdf/885fc78d-845a-494b-ac84-a9790a651240](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1177846/Puntuaciones+TER_Turno+Libre_Puntuaci%C3%B3n.definitivo.pdf/885fc78d-845a-494b-ac84-a9790a651240) (relació alfabètica per ordre de puntuació).

Tècnic/a especialista en anatomia patològica.

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1162536/Puntuaciones+TEAP\\_Turno+Libre\\_Alfab%C3%A9tico.definitivo.pdf/8b7f5e98-a77c-40a4-8561-8de767e9a507](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1162536/Puntuaciones+TEAP_Turno+Libre_Alfab%C3%A9tico.definitivo.pdf/8b7f5e98-a77c-40a4-8561-8de767e9a507) (relació alfabètica per ordre alfabètic).

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1162536/Puntuaciones+TEAP\\_Turno+Libre\\_Puntuaci%C3%B3n.definitivo.pdf/438d79dd-ca78-47ff-9fad-0caefc3ffef](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1162536/Puntuaciones+TEAP_Turno+Libre_Puntuaci%C3%B3n.definitivo.pdf/438d79dd-ca78-47ff-9fad-0caefc3ffef) (relació alfabètica per ordre de puntuació).

Fisioterapeuta.

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1162075/Puntuaciones+Fisioterapeuta\\_DEFINITIVA\\_Turno+libre\\_Orden+Alfab%C3%A9tico.pdf/555a6d85-4255-44fd-9bb7-93e34833304d](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1162075/Puntuaciones+Fisioterapeuta_DEFINITIVA_Turno+libre_Orden+Alfab%C3%A9tico.pdf/555a6d85-4255-44fd-9bb7-93e34833304d) (relació alfabètica per ordre alfabètic).

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1162075/Puntuaciones+Fisioterapeuta\\_DEFINITIVA\\_Turno+libre\\_Orden+Puntuaci%C3%B3n.pdf/d1d41bdd-98f3-4b8b-af22-d07533184f46](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1162075/Puntuaciones+Fisioterapeuta_DEFINITIVA_Turno+libre_Orden+Puntuaci%C3%B3n.pdf/d1d41bdd-98f3-4b8b-af22-d07533184f46) (relació alfabètica per ordre de puntuació).

Infermer/a especialista en infermeria obstetricoginecològica (llevador/a).

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1205248/Puntuaciones+Matrona\\_Libre\\_Orden+Alfab%C3%A9tico.pdf/3fd58b55-2172-4228-95b5-eb26488731c4](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1205248/Puntuaciones+Matrona_Libre_Orden+Alfab%C3%A9tico.pdf/3fd58b55-2172-4228-95b5-eb26488731c4) (relació alfabètica per ordre alfabètic).

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1205248/Puntuaciones+Matrona\\_Libre\\_Orden+Puntuaci%C3%B3n.pdf/479b3896-8cc2-4f45-aa18-ee9c755b0d76](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1205248/Puntuaciones+Matrona_Libre_Orden+Puntuaci%C3%B3n.pdf/479b3896-8cc2-4f45-aa18-ee9c755b0d76) (relació alfabètica per ordre de puntuació).

Zelador/a.

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1180452/Puntuaciones+definitivas+Celador\\_Orden+alfab%C3%A9tico.pdf/72dc8684-7453-4e75-adb3-68c5d9d8b7fc](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1180452/Puntuaciones+definitivas+Celador_Orden+alfab%C3%A9tico.pdf/72dc8684-7453-4e75-adb3-68c5d9d8b7fc) (relació alfabètica per ordre alfabètic).

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1180452/Puntuaciones+definitivas+Celador\\_Orden+puntuaci%C3%B3n.pdf/42c0b01f-986e-4d08-aaa9-1ce1fb870739](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1180452/Puntuaciones+definitivas+Celador_Orden+puntuaci%C3%B3n.pdf/42c0b01f-986e-4d08-aaa9-1ce1fb870739) (relació alfabètica per ordre de puntuació).

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1180452/Acuerdo+correcci%C3%B3n+errores\\_Celador.pdf/b7480649-9315-4631-8566-4ac293853654](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1180452/Acuerdo+correcci%C3%B3n+errores_Celador.pdf/b7480649-9315-4631-8566-4ac293853654) (relació alfabètica per ordre de puntuació).

Les persones incloses en aquestes relacions hauran de presentar una sol·licitud per a formar part de la borsa d'ocupació temporal de la categoria corresponent, seguint el que es disposa en l'article 4 de la present resolució.

La relació final de persones que conformaran cadascuna de les borses d'ocupació temporal convocades estarà formada per les que persones que, dins del termini i en la forma escaient, hagen presentat sol·licitud per a formar part d'aquestes, ordenada tenint en compte les puntuacions que resulten de l'aplicació del barem de mèrits.

Tècnic/a especialista en cuidados auxiliares de enfermería.

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1158983/Puntuaciones+definitivas+Aux.+Enf\\_Libre\\_alfab%C3%A9tico.pdf/fd6ae58e-f6ae-4fc1-a732-625fbef86eeb](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1158983/Puntuaciones+definitivas+Aux.+Enf_Libre_alfab%C3%A9tico.pdf/fd6ae58e-f6ae-4fc1-a732-625fbef86eeb) (relación definitiva por orden alfabético).

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1158983/Puntuaciones+definitivas+Aux.+Enf\\_Libre\\_puntuaci%C3%B3n.pdf/9ae9e735-8144-475e-adae-2e23228f71e2](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1158983/Puntuaciones+definitivas+Aux.+Enf_Libre_puntuaci%C3%B3n.pdf/9ae9e735-8144-475e-adae-2e23228f71e2) (relación definitiva por orden de puntuación).

Tècnic/a especialista en laboratorio.

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1177882/Puntuaciones+TEL\\_Turno+Libre\\_Alfab%C3%A9tico.definitivo.pdf/f1907ee0-f8fe-4202-9288-8e60c34b31b1](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1177882/Puntuaciones+TEL_Turno+Libre_Alfab%C3%A9tico.definitivo.pdf/f1907ee0-f8fe-4202-9288-8e60c34b31b1) (relación definitiva por orden alfabético).

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1177882/Puntuaciones+TEL\\_Turno+Libre\\_Puntuaci%C3%B3n.definitivo.pdf/44ecdea1-0e5a-4573-a89c-97226f690aac](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1177882/Puntuaciones+TEL_Turno+Libre_Puntuaci%C3%B3n.definitivo.pdf/44ecdea1-0e5a-4573-a89c-97226f690aac) (relación definitiva por orden de puntuación).

Tècnic/a especialista en radiodiagnóstico.

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1177846/Puntuaciones+TER\\_Turno+Libre\\_Alfab%C3%A9tico.definitivo.pdf/c380d0b0-7ae9-4cd7-8428-8cc9a1241b3c](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1177846/Puntuaciones+TER_Turno+Libre_Alfab%C3%A9tico.definitivo.pdf/c380d0b0-7ae9-4cd7-8428-8cc9a1241b3c) (relación definitiva por orden alfabético).

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1177846/Puntuaciones+TER\\_Turno+Libre\\_Puntuaci%C3%B3n.definitivo.pdf/885fc78d-845a-494b-ac84-a9790a651240](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1177846/Puntuaciones+TER_Turno+Libre_Puntuaci%C3%B3n.definitivo.pdf/885fc78d-845a-494b-ac84-a9790a651240) (relación definitiva por orden de puntuación).

Tècnic/a especialista en anatomía patológica.

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1162536/Puntuaciones+TEAP\\_Turno+Libre\\_Alfab%C3%A9tico.definitivo.pdf/8b7f5e98-a77c-40a4-8561-8de767e9a507](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1162536/Puntuaciones+TEAP_Turno+Libre_Alfab%C3%A9tico.definitivo.pdf/8b7f5e98-a77c-40a4-8561-8de767e9a507) (relación definitiva por orden alfabético).

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1162536/Puntuaciones+TEAP\\_Turno+Libre\\_Puntuaci%C3%B3n.definitivo.pdf/438d79dd-ca78-47ff-9fad-0caefc3ffef](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1162536/Puntuaciones+TEAP_Turno+Libre_Puntuaci%C3%B3n.definitivo.pdf/438d79dd-ca78-47ff-9fad-0caefc3ffef) (relación definitiva por orden de puntuación).

Fisioterapeuta.

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1162075/Puntuaciones+Fisioterapeuta\\_DEFINITIVA\\_Turno+libre\\_Orden+Alfab%C3%A9tico.pdf/555a6d85-4255-44fd-9bb7-93e34833304d](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1162075/Puntuaciones+Fisioterapeuta_DEFINITIVA_Turno+libre_Orden+Alfab%C3%A9tico.pdf/555a6d85-4255-44fd-9bb7-93e34833304d) (relación definitiva por orden alfabético).

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1162075/Puntuaciones+Fisioterapeuta\\_DEFINITIVA\\_Turno+libre\\_Orden+Puntuaci%C3%B3n.pdf/d1d41bdd-98f3-4b8b-af22-d07533184f46](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1162075/Puntuaciones+Fisioterapeuta_DEFINITIVA_Turno+libre_Orden+Puntuaci%C3%B3n.pdf/d1d41bdd-98f3-4b8b-af22-d07533184f46) (relación definitiva por orden de puntuación).

Enfermero/a especialista en enfermería obstétrica-ginecológica (matrón/matrona).

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1205248/Puntuaciones+Matrona\\_Libre\\_Orden+Alfab%C3%A9tico.pdf/3fd58b55-2172-4228-95b5-eb26488731c4](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1205248/Puntuaciones+Matrona_Libre_Orden+Alfab%C3%A9tico.pdf/3fd58b55-2172-4228-95b5-eb26488731c4) (relación definitiva por orden alfabético).

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1205248/Puntuaciones+Matrona\\_Libre\\_Orden+Puntuaci%C3%B3n.pdf/479b3896-8cc2-4f45-aa18-ee9c755b0d76](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1205248/Puntuaciones+Matrona_Libre_Orden+Puntuaci%C3%B3n.pdf/479b3896-8cc2-4f45-aa18-ee9c755b0d76) (relación definitiva por orden de puntuación).

Celador/a.

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1180452/Puntuaciones+definitivas+Celador\\_Orden+alfab%C3%A9tico.pdf/72dc8684-7453-4e75-adb3-68c5d9d8b7fc](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1180452/Puntuaciones+definitivas+Celador_Orden+alfab%C3%A9tico.pdf/72dc8684-7453-4e75-adb3-68c5d9d8b7fc) (relación definitiva por orden alfabético).

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1180452/Puntuaciones+definitivas+Celador\\_Orden+puntuaci%C3%B3n.pdf/42c0b01f-986e-4d08-aaa9-1ce1fb870739](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1180452/Puntuaciones+definitivas+Celador_Orden+puntuaci%C3%B3n.pdf/42c0b01f-986e-4d08-aaa9-1ce1fb870739) (relación definitiva por orden de puntuación).

[http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1180452/Acuerdo+correcci%C3%B3n+errores\\_Celador.pdf/b7480649-9315-4631-8566-4ac293853654](http://chguv.san.gva.es/documents/10184/1180452/Acuerdo+correcci%C3%B3n+errores_Celador.pdf/b7480649-9315-4631-8566-4ac293853654) (relación definitiva por orden de puntuación).

Las personas incluidas en estas relaciones deberán presentar sol·licitud para formar parte de la bolsa de empleo temporal de la categoría correspondiente, siguiendo lo dispuesto en el artículo 4 de la presente resolució.

La relación final de personas que conformarán cada una de las bolsas de empleo temporal convocadas estará formada por las que personas que, en tiempo y forma, hayan presentado sol·licitud para formar parte de las mismas, ordenada teniendo en cuenta las puntuaciones que resulten de la aplicación del barem de mèrits.

### Article 3. Requisites

Les persones incloses en la relació definitiva han de complir, a més, els següents requisits:

a) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida per a accedir a la plaça o categoria professional de la corresponent borsa i, en el seu cas, de l'especialitat.

b) Posseir l'aptitud psicofísica i funcional necessària per a l'acompliment de les funcions pròpies de la plaça i categoria a la qual s'opta.

c) No haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o servei de salut, ni trobar-se inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques, ni en el seu cas per a l'exercici de la corresponent professió.

d) Complir els altres requisits i les obligacions establides en l'article 3 de les normes reguladores del procediment.

Els requisits han de complir-se l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el temps de permanència en la bossa corresponent.

### Article 4. Sol·licituds, termini i documentació necessària

Les sol·licituds, conformement amb el model que es troba disponible en la pàgina web del CHGUV, han d'aportar-se juntament amb la documentació (original o fotocòpia degudament compulsada per anvers i revers), acreditativa dels mèrits que es pretenguen fer valer, de conformitat amb el barem establert en la base 11.1 de les normes reguladores del procediment, a excepció dels resultats obtinguts en les proves selectives (apartat 11.1.B) del barem de mèrits i de l'experiència professional en el CHGUV que seran acreditats i valorats d'ofici.

La sol·licitud d'inscripció ha d'incorporar les següents declaracions responsables de la persona sol·licitant:

a) Declaració en la qual manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades recollides en la sol·licitud són verídiques, que compleix els requisits que estableix l'article 3 de la present convocatòria i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i que queda a la disposició del CHGUV per al lliurament, comprovació, control i inspecció quan s'estime oportú, en els termes de l'article 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) El consentiment de la persona inscrita al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

En tot cas, el personal que integre la bossa ha d'acreditar que compleix els requisits necessaris per a l'acompliment del lloc abans de la formalització del corresponent contracte.

La comissió corresponent ha de valorar la documentació acreditada com cal i aportada dins del termini i en la forma escaient, i pot requerir, en cada moment del procediment, qualsevol aclariment sobre aquesta. Quan el requeriment no siga atès, no podrà ser valorat el mèrit corresponent. En tot cas l'anotació de dades falses pot ser motiu de no inclusió o exclusió, si escau, en les llistes d'ocupació temporal, sense perjudici de les mesures legals que corresponguen.

El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV, i acaba el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat. Si fora inhàbil, el termini finalitzaria el següent dia hàbil.

Les sol·licituds emplenades i la seua documentació adjunta s'han de presentar preferentment en el Registre General del CHGUV (horari de 9.00 a 14.00, de dilluns a divendres) o, en defecte d'això, a través de qualsevol de les formes possibles de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'optar-se per la presentació de la sol·licitud a través de les oficines de Correus, haurà d'observar-se la forma determinada en l'article 31 del Reial decret 1.829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació de serveis postals. De manera que les sol·licituds s'han de presentar en sobre obert, i ha de constar en la capçalera dels documents, amb claredat, el nom de l'oficina, així com el lloc, la data, l'hora i el minut de la seua admissió, ja que, en cas de no fer-ho així la seua data d'entrada seria la que conste en el Registre General del CHGUV. Els sobres han de dirigir-se a la següent adreça postal: Consorci Hospital General Universitari de València, av. Tres Creus, 2, CP 46014 València.

### Artículo 3. Requisitos

Las personas incluidas en la relación definitiva deberán cumplir además los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión de la titulación académica exigida para acceder a la plaza o categoría profesional de la correspondiente bolsa y, en su caso, de la especialidad.

b) Poseer la aptitud psicofísica y funcional necesaria para el desempeño de las funciones propias de la plaza y categoría a la que se opta.

c) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública o servicio de salud, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas, ni en su caso para el ejercicio de la correspondiente profesión.

d) Cumplir los demás requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 3 de las normas reguladoras del procedimiento.

Los requisitos deberán cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el tiempo de permanencia en la correspondiente bolsa.

### Artículo 4. Solicitudes, plazo y documentación necesaria

Las solicitudes, conforme al modelo que se encuentra disponible en la página web del CHGUV, deberán ir acompañadas de la documentación (original o fotocopia debidamente compulsada por anverso y reverso) acreditativa de los méritos que se pretenden hacer valer, de conformidad con el baremo establecido en la base 11.1 de las normas reguladoras del procedimiento, a excepción de los resultados obtenidos en las pruebas selectivas (apartado 11.1.B) del baremo de méritos y de la experiencia profesional en el CHGUV que serán acreditados y valorados de oficio.

La solicitud de inscripción incorporará las siguientes declaraciones responsables de la persona solicitante:

a) Declaración en la que manifesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en la solicitud son verídicos, que cumple los requisitos que establece el artículo 3 de la presente convocatoria y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición del CHGUV para su entrega, comprobación, control e inspección cuando se estime oportuno, en los términos del artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) El consentimiento de la persona inscrita al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

En todo caso, el personal que integre la bolsa deberá acreditar que reúne los requisitos necesarios para el desempeño del puesto antes de la formalización del correspondiente contrato.

La comisión correspondiente valorará la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, pudiendo requerir, en cualquier momento del procedimiento, cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. En todo caso la anotación de datos falsos podrá ser motivo de no inclusión o exclusión, en su caso, en la listas de empleo temporal, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el DOGV, acabando el mismo día del mes siguiente a aquel en que se haya publicado. Si fuera inhàbil, el plazo finalizará el siguiente día hàbil.

Las solicitudes cumplimentadas y su documentación adjunta se presentarán preferentemente en el Registro General del CHGUV (horario de 09.00 a 14.00, de lunes a viernes) o, en su defecto, a través de cualesquiera de las formas posibles de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de optarse por la presentación de la solicitud a través de las oficinas de Correos, deberá observarse la forma prevista en el artículo 31 del Real decreto 1.829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de servicios postales. De manera que las solicitudes se presentarán en sobre abierto, debiendo constar en la cabecera de los documentos, con claridad, el nombre de la oficina así como el lugar, fecha, hora y minuto de su admisión, puesto que de no hacer así su fecha de entrada será la que conste en el Registro General del CHGUV. Los sobres deberán dirigirse a la siguiente dirección postal: Consorci Hospital General Universitari de València, Av. Tres Creus, 2 CP 46014 València.

#### *Article 5. Procediment*

Després d'haver acabat el termini de presentació de sol·licituds, les comissions de valoració hauran d'avaluar els mèrits acreditats d'acord amb el barem aplicable i seguidament hauran de publicar la relació provisional, ordenada per puntuació. Aquesta relació s'ha de publicar en el tauler d'anuncis i en la web corporativa per un termini de deu dies hàbils, a fi que els aspirants, si escau, presenten en aquest termini les alegacions que consideren oportunes.

Després d'haver acabat el termini de presentació d'alegacions i, si escau, de resoldre-les, les comissions de valoració han de publicar en els mateixos mitjans la relació definitiva, que ha de ser remesa com a proposta a l'òrgan competent per a la constitució de la bossa corresponent.

#### *Article 6. Barem*

S'hi aplica el barem establert en l'article 11.1 de les normes reguladores del procediment.

Els empats en les puntuacions finals s'han de resoldre a favor de l'aspirant amb major puntuació en l'apartat B del barem de mèrits (resultat obtingut en les proves selectives). En cas de persistir l'empat es resoldria per ordre alfabètic dels cognoms, seguint la lletra utilitzada en l'última oferta d'ocupació pública del CHGUV.

La comissió només podrà tindre en compte aquells mèrits obtinguts fins al dia de la publicació de la present resolució en el DOGV.

#### *Article 7. Comissió de valoració*

La valoració dels mèrits, l'han de fer les comissions designades amb aquesta finalitat en les borses d'ocupació temporal de cadascuna de les categories convocades, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14 de les normes reguladores.

#### *Article 8. Normativa aplicable*

La present convocatòria i les borses que en resulten es regeixen per la Resolució de 15 de juny de 2016, del director gerent del CHGUV, d'aprovació de les normes reguladores per a la contractació de duració determinada i la millora d'ocupació. Tot això sense perjudici de les restants normes jurídiques que puguen aplicar-s'hi.

#### *Article 9. Règim jurídic*

La relació laboral que es formalitze, en el seu cas, s'ha de regir per les clàusules del contracte de treball, pel que es disposa en el Conveni col·lectiu del personal laboral del CHGUV, per l'Estatut dels Treballadors i per les altres normes aplicables.

#### *Article 10. Recursos*

Contra la present resolució, que no esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la Presidència del CHGUV, dins del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Després d'haver transcorregut l'esmentat termini sense que s'haja interposat cap recurs, aquesta resolució serà ferma amb caràcter general.

València, 6 de febrer de 2020.– La directora gerent del Consorci Hospital General Universitari de València: Inmaculada Renart López.

#### *Artículo 5. Procedimiento*

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, las comisiones de valoración evaluarán los méritos acreditados de acuerdo con el baremo aplicable y seguidamente publicarán la relación provisional, ordenada por puntuación. Dicha relación se hará pública en el tablón de anuncios y en la web corporativa por un plazo de 10 días hábiles, al objeto de que los aspirantes, en su caso, presenten en dicho plazo las alegaciones que consideren oportunas.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones y, en su caso, resueltas las mismas, las comisiones de valoración publicarán en los mismos medios la relación definitiva, que será remitida como propuesta al órgano competente para la constitución de la correspondiente bolsa.

#### *Artículo 6. Baremo*

Será de aplicación el baremo establecido en el artículo 11.1 de las normas reguladoras del procedimiento.

Los empates en las puntuaciones finales se resolverán a favor del o de la aspirante con mayor puntuación en el apartado B del baremo de méritos (resultado obtenido en las pruebas selectivas). En caso de persistir el empate se resolverá por orden alfabético de los apellidos, siguiendo la letra utilizada en la última oferta de empleo pública del CHGUV.

La comisión solo podrá tener en cuenta aquellos méritos obtenidos hasta el mismo día de la publicación de la presente resolución en el DOGV.

#### *Artículo 7. Comisión de valoración*

La valoración de los méritos será realizada por las comisiones designadas con tal fin en las bolsas de empleo temporal de cada una de las categorías convocadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de las normas reguladoras.

#### *Artículo 8. Normativa aplicable*

La presente convocatoria y las bolsas que resulten, se regirán por la Resolución de 15 de junio de 2016, del director gerente del CHGUV, de aprobación de las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo. Todo ello sin perjuicio de las restantes normas jurídica que pudieran ser de aplicación.

#### *Artículo 9. Régimen jurídico*

La relación laboral que se formalice, en su caso, se regirá por las cláusulas del contrato de trabajo, por lo dispuesto en el convenio colectivo del personal laboral del CHGUV, por el Estatuto de los Trabajadores y por las demás normas de aplicación.

#### *Artículo 10. Recursos*

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Presidencia del CHGUV, dentro del plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Transcurrido el mencionado plazo sin que se haya interpuesto recurso alguno, esta resolución será firme a todos los efectos.

València, 6 de febrero de 2020.– La directora gerente del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia: Inmaculada Renart López.